

令和7（2025）年度 日本学生支援機構 大学等奨学金予約

入学前に奨学金を予約する制度です。進学先が確定していなくても申込みができます。

＊ ＊貸与奨学金（第一種（利子なし）、第二種（利子あり））も、給付奨学金も今回の受付期間でお申込みください。奨学生採用候補者決定後の辞退も可能ですので、少しでも奨学金の利用を検討している方は、この機会に忘れずにお申込みください。

貸与の場合、入学当初から卒業まで貸与されると、貸与総額はかなり大きくなります。貸与終了後は必ず返還が必要です。（返還義務は学生本人にあります）

貸与奨学金（第一種、第二種）、給付奨学金の概要及び採用の基準等は[日本学生支援機構ホームページ](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/)（<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/>）を参考にご検討ください。 ＊ ＊

～申込手順～

- ① **令和6年4月22日（月）以降に**、本校の経営企画室で「申込案内」（封筒）を受取り、「生徒用識別番号」の交付を受ける。
- ② 「申込みのてびき」4ページ以降の所定欄及び様式集に必要事項を記入する。
（様式集は「申込みのてびき」23ページと24ページの間に挟み込んであります。）
- ③ 「申込みのてびき」を読み、必要書類を確認し作成、準備する。
- ④ スカラネットで**パソコン・スマートフォン・タブレット等から**申込入力
※①で受取った「生徒用識別番号」及び「申込案内」（封筒）中の「マイナンバー提出書」に記載されている申込ID・パスワードを使用し、「申込みのてびき」に記入した内容をスカラネットで入力する。
- ⑤ 入力内容を確認後、「送信」ボタンを押してデータ送信を行う。完了後に画面に表示される「受付番号」を「申込みのてびき」4ページに必ず書き留めておく。
- ⑥ 各提出書類にある受付番号記入欄に⑤の「受付番号」を記入する。
「受付番号」を記入した書類をまとめ、マイナンバー書類以外の書類について、「申込みのてびき」43ページのとおり「提出書類一覧表」に記載の順に重ねてホチキス留め（左上1点留め）し、期限までに学校へ提出する。（「提出書類一覧表」が表紙となります。ご自宅でプリンタをお持ちの場合、「提出書類一覧表」をプリントアウトすることも可能です。「申込みのてびき」41ページもあわせてご確認ください）
- ⑦ マイナンバー書類は④の入力後、1週間以内に同封の専用封筒を使って機構へ郵送する。
（郵便局の窓口から、簡易書留により郵送する必要があります。）

スカラネット入力期限

令和6年4月22日（月）から同年5月31日（金）まで

書類（マイナンバー提出書類以外）提出期限

令和6年6月4日（火） 経営企画室まで

選考結果通知時期

令和6年11月頃

この件についてのお問合せは担当までお願いします。

東京都立小平南高等学校
経営企画室担当 佐々
042-325-9331